

- **persönlich:**  
Lernen in einer kleinen Gruppe
- **jederzeit trainieren:**  
LernApp on top
- **online:**  
keine An- und Abfahrt

Auszubildende lernen digital

# 2

## Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

**Teil 2:**

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung



## Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

### Teil 2: Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

#### Kurz und knapp

Intensive Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- 30 Lehrgangsstunden (LStd.) à 45 Minuten
- 8 Wochen, jeweils 2 Termine à 2 LStd.
- inkl. Lizenz für die Lern-App „Simple Club“
- im kleinen Kreis: max. 20 Teilnehmende

**Start: Februar bzw. September 2025** für die Abschlussprüfungen im Frühjahr (06./07. Mai 2025) bzw. im Herbst (25./26. November 2025).

#### Termine

Jeweils Montags und Mittwochs, 18:00 – 19:30 Uhr

##### Frühjahr 2025

17. und 19.02.2025  
24. und 26.02.2025  
10. und 12.03.2025  
17. und 19.03.2025  
24. und 26.03.2025  
31.03. und 02.04.2025  
07. und 09.04.2025  
14.04.2025

##### Herbst 2025

15. und 17.09.2025  
22. und 24.09.2025  
29.09. und 01.10.2025  
13. und 15.10.2025  
20. und 22.10.2025  
27. und 29.10.2025  
03. und 05.11.2025  
10.11.2025

#### Hinweis

Diese Online-Prüfungsvorbereitung eignet sich aufgrund landesspezifischer Prüfungsregelungen nicht für Auszubildende in Baden-Württemberg.

#### Anmeldung

Bitte melden Sie sich über Ihre IHK bzw. über Ihr IHK-Bildungszentrum an: [www.ihk.de/#ihk-finder](http://www.ihk.de/#ihk-finder)

**Technische Voraussetzungen:** Betriebssystem mit einer aktuellen Version, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 1 Mbps im Upstream (im Router oder unter Einstellungen/ Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox) // **Per Link gelangen die Teilnehmenden in den virtuellen Klassenraum.**

**Informationen zum Datenschutz:** Entsprechend der Auflagen der geltenden Datenschutzbestimmungen speichert und verarbeitet die IHK bzw. das IHK-Bildungszentrum die zur Anmeldung erforderlichen personenbezogenen Daten und gibt diese ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Weiterbildung an Dienstleister der IHK-Organisation weiter.

#### Die Prüfungsthemen im Griff

##### Themenschwerpunkte

- Prüfungsvorbereitung mit schriftlichen Aufgaben (24 LStd.)
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (6 LStd.)

##### Themen

- Wirtschafts- und Sozialkunde (Inhalte entsprechend der Ausbildungsverordnung von Ausbildungsvertrag über Marktformen und Unternehmensziele bis Wirtschaftskreislauf, Finanzierungsarten ...)
- Kundenbeziehungsprozesse inkl. Rechnungswesen (Inhalte entsprechend Ausbildungsverordnung von Buchungssätzen, Deckungsbeiträgen und Bilanz über Kaufvertragsarten und Mahnverfahren bis Reisekostenabrechnung ...)

##### Wahlqualifikationen

Individuelle Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung passend zu den zwei auszuwählenden Wahlqualifikationen:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Auftragssteuerung und Koordination                         | 5. Marketing und Vertrieb                             |
| 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle                      | 6. Personalwirtschaft                                 |
| 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | 7. Assistenz und Sekretariat                          |
| 4. Einkauf und Logistik                                       | 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

(Die Wahlqualifikationen „Verwaltung und Recht“ sowie „Öffentliche Finanzwirtschaft“ bietet dieses Prüfungsvorbereitungstraining **nicht** an.)

#### Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- Erfahrene Online-Trainerinnen und -Trainer, die selbst ausbilden und sich als Prüfende engagieren
- Punktgenaues, persönliches Training im kleinen Kreis
- Durch Einbindung der Simple-Club-Lern-App methodisch noch vielfältiger und abwechslungsreicher: für maximalen Prüfungserfolg