

Abschlussprüfung für Technische Systemplaner Merkblatt für den betrieblichen Auftrag

Rechtsgrundlage

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zum Technischen Systemplaner hat der Prüfungsteilnehmer in max. 40 Stunden einen betrieblichen Auftrag **durchzuführen** (Abweichung von der Vorgabezeit: max. $\pm 10\%$). Dieser ist mit praxisbezogenen Unterlagen zu **dokumentieren**, in höchstens 10 Minuten zu **präsentieren** sowie darüber ein **Fachgespräch** von höchstens 20 Minuten zu führen. Das Fachgespräch wird unter Anwendung des CAD-Datensatzes und der praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) des bearbeiteten betrieblichen Auftrags durchgeführt. Der Auftrag soll nachstehende Kriterien beinhalten:

Technischer Systemplaner	
Versorgungs- und Ausrüstungstechnik	Elektrotechnische Systeme
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge analysieren, Informationen beschaffen, technische und organisatorische Schnittstellen klären • Technische Zeichnungen unter Beachtung der Normen und Vorschriften mit Anlagenschema erstellen • Funktionszusammenhänge und Datenblätter erstellen • Fachspezifische Berechnungen, insbesondere wärme- und strömungstechnische Berechnungen durchführen • Kenndaten von Anlagenkomponenten unter Berücksichtigung von Schall- und Brandschutz ermitteln, gesetzliche Bestimmungen berücksichtigen • Fertigungsunterlagen und Materialzusammenstellungen erstellen sowie Befestigungssysteme auswählen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge analysieren, Informationen beschaffen, technische und organisatorische Schnittstellen klären • Technische Zeichnungen unter Beachtung der Normen und Vorschriften mit Übersichtsschalt- und Stromlaufplänen erstellen • Funktionszusammenhänge und Datenblätter erstellen • Berechnungen, insbesondere Querschnitts- und Leistungsberechnungen durchführen • Kenndaten von Anlagenkomponenten unter Berücksichtigung sicherheits-, brandschutz- und schallschutztechnischer Aspekte ermitteln, gesetzliche Bestimmungen berücksichtigen • Aufbauskizzen und Materialauszüge erstellen und Befestigungssysteme auswählen • Dokumentationen erstellen.

Genehmigung des betrieblichen Auftrags

Dem Prüfungsausschuss ist vor der Durchführung des betrieblichen Auftrags die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraums zur Genehmigung vorzulegen. Der Antrag kann über das Online-Portal (<https://www.ihk-niederbayern.de/azubiportal>) gestellt werden (**die Entscheidungshilfe sowie eine Zeichnung/Skizze/Bild muss zum besseren Verständnis mit eingereicht werden**). Bei der Auswahl des Themas müssen die Inhalte mit ihren Gewichtungen klar erkennbar sein. Folgende Punkte werden mindestens erwartet:

- Ausgangssituation, Thema des Arbeitsauftrags, Beschreibung über das Umfeld des Arbeitsauftrags, Problemstellung.
- Beschreibung der verschiedenen Arbeitsschritte, Zeitplanung und geplante Ergebnisse. Eine stichwortartig strukturierte Aufzählung der einzelnen Arbeitsschritte und die daraus resultierenden Ergebnisse sind ausreichend.
- Die Auftragsbeschreibung muss verständlich und nachvollziehbar sein. Betriebsspezifische Fachbegriffe und Abkürzungen sind zu erläutern. Geben Sie auch an, wie und wo Ihr betrieblicher Auftrag verwendet/eingesetzt wird.

Es ist grundsätzlich darauf zu achten, dass sich der betriebliche Auftrag nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht oder der Datenschutz beeinträchtigt wird.

Termine und organisatorischer Ablauf der Prüfung

- Die Termine der gesamten Abschlussprüfung können Sie dem Online-Portal bzw. dem Terminplan entnehmen.
- Der „Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags“ ist fristgerecht über das Online-Portal einzureichen (die erforderliche PIN zur Abgabe erhalten Sie rechtzeitig per E-Mail).
- Die Entscheidung des Prüfungsausschusses über die Genehmigung des Auftrags wird per E-Mail an den Auszubildenden gesandt.
- Wird der Antrag bzw. die Dokumentation nicht fristgerecht eingereicht, wird dieser Prüfungsteil mit 0 Punkten bewertet und gilt somit als nicht bestanden.

Nach der Durchführung des betrieblichen Auftrags ist für jeden Prüfungsteilnehmer die Projektdokumentation über das Online-Portal bei der IHK einzureichen.

Vorgaben für die Dokumentation:

- **Max. 10 Seiten Dokumentation + max. 10 Seiten Anlagen**, zusätzlich Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis.
- Schriftgröße 12
- Zeilenabstand 1 ½

Die **Dokumentation** muss u. a. enthalten:

- Deckblatt (Titel des Auftrags, Name und Beruf des Prüfungsteilnehmers, Anschrift des Ausbildungsbetriebes).
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe.
- Detaillierte Beschreibung des Auftrags (mit betriebsüblichen Unterlagen). In dieser Beschreibung sollen der Ausgangszustand und der angestrebte Zielzustand sowie die Beschreibung der technischen, organisatorischen und zeitlichen Vorgaben enthalten sein.
- Arbeitsbericht über die Auftragsdurchführung (ggf. mit Anlagen) sowie dem erreichten Ergebnis. In der Anlage müssen die technischen Unterlagen, wie z. B. technische Zeichnungen, Protokolle, Skizzen oder Stücklisten enthalten sein, die vom Prüfungsteilnehmer im Prüfzeitraum selbst bearbeitet wurden (grundsätzlich eine Baugruppenzeichnung und mindestens 2 Einzelzeichnungen). In der Dokumentation muss ein Querverweis auf diese Anlagen erfolgen.
- In der Anlage können zur Verdeutlichung des Arbeitsauftrags nötige Zeichnungen und technische Unterlagen beigefügt werden (Zeichnungen sind gegenüber Datenblättern zu bevorzugen, wenn die vorgegebene Seitenzahl nicht ausreicht). Anlagen, die nicht dem Verständnis dienen, können zu Punktabzug führen, aber ggf. zum Fachgespräch mitgebracht werden.
- Deutliche Kennzeichnung der Tätigkeiten bzw. Unterlagen, die nicht vom Prüfungsteilnehmer ausgeführt bzw. erstellt wurden.
- Zusammenfassung, Resümee.
- Quellenverzeichnis, Literaturhinweise, Abkürzungsverzeichnis.

Präsentation einschließlich Fachgespräch

- Für die **Präsentation sind 10 Minuten** und für das **Fachgespräch 20 Minuten** vorgesehen.
- Der CAD-Datensatz muss zum Fachgespräch mitgebracht werden.
- Die Präsentationsmittel werden im „Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags“ vom Prüfungsteilnehmer vorgegeben und können von diesem frei gewählt werden.
- Alle IHK-Räume sind mit Multimediaboards und Dokumentenkameras ausgerüstet. Unter www.ihk-niederbayern.de/media finden Sie die Mindestanforderungen an Ihren Laptop/Ihr Tablet und Informationen zum Umgang mit den Multimediaboards.
Nachstehende Unterlagen sind zur Prüfung mitzubringen:
 - Laptop bzw. Tablet mit Ihrer Präsentation sowie ein USB-Stick mit Ihrer Präsentation
 - CAD-Datensatz
 - eine ausgedruckte Ausfertigung Ihrer Dokumentation
- **Zusätzliche Präsentationsmittel sind vom Prüfungsteilnehmer funktionsfähig mitzubringen.**
- Für die Funktionsfähigkeit der mitgebrachten Präsentationsmittel ist der Prüfungsteilnehmer selbst verantwortlich.

Ansprechpartner bei der IHK:

Michaela Voggenreiter

Tel. 0851 507-255

E-Mail: michaela.voggenreiter@passau.ihk.de