

Abschlussprüfung Teil 2 für Kunststoff- und Kautschuktechnologen / Faserverbundtechnologie Merkblatt für den betrieblichen Auftrag

Rechtsgrundlage

Gemäß der „Verordnung über die Berufsausbildung zum „Kunststoff- und Kautschuktechnologen - Faserverbundtechnologie“ hat der Prüfungsteilnehmer einen betrieblichen Auftrag durchzuführen und mit praxisbezogenen Unterlagen zu **dokumentieren** sowie darüber ein **Fachgespräch** zu führen (Vorgabezeit: 19 Stunden einschließlich 30 Minuten Fachgespräch). Das Fachgespräch wird auf Grundlage der praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) des bearbeiteten betrieblichen Auftrags durchgeführt.

Der Prüfling soll nachweisen, dass er

- Produktionsaufträge nach Art und Umfang auswerten, Informationen für die Auftragsabwicklung beschaffen,
- Arbeitsabläufe und Betriebsmitteleinsatz planen und strukturieren sowie die Fertigungsvoraussetzungen schaffen,
- Produktionsaufträge, insbesondere unter Berücksichtigung technischer Dokumente, der Arbeitssicherheit und des Umweltschutzes, durchführen,
- Sicherheitseinrichtungen auf ihre Wirksamkeit überprüfen,
- Maschinen und Anlagen zur Herstellung von Faserverbundbauteilen einrichten, anfahren, steuern und überwachen sowie Produktionsabläufe optimieren und Maßnahmen zur Behebung von Störungen ergreifen,
- betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden, Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren,
- Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden, Prüfpläne und Prüfvorschriften anwenden, Ergebnisse bewerten und dokumentieren sowie
- die relevanten fachlichen Hintergründe seiner Arbeit aufzeigen und seine Vorgehensweise begründen kann.

Genehmigung des betrieblichen Auftrags

Dem Prüfungsausschuss ist vor der Durchführung des betrieblichen Auftrags die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraums zur Genehmigung vorzulegen.

Der Prüfungsteilnehmer hat für den betrieblichen Auftrag nachstehende Kriterien bzw. **Phasen** zu beachten:

- Beschreibung des Ausgangszustands, Ziel, Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld)
- Phase: Auftragsplanung
- Phase: Auftragsdurchführung
- Phase: Qualitätsmanagement

Es ist grundsätzlich darauf zu achten, dass sich der betriebliche Auftrag nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht oder der Datenschutz beeinträchtigt wird.

Termine und organisatorischer Ablauf der Prüfung

- Die Termine können Sie dem Online-Portal www.ihk-niederbayern.de/azubiportal bzw. dem Terminplan entnehmen.
- Der Antrag auf Genehmigung der betrieblichen Projektarbeit ist fristgerecht über das Online-Portal einzureichen (die erforderliche PIN zur Abgabe erhält der Prüfungsteilnehmer rechtzeitig per Mail).
- Die Entscheidung des Prüfungsausschusses über die Genehmigung der Projektarbeit wird per E-Mail an den Auszubildenden verschickt.

Nach **Genehmigung und Durchführung** des betrieblichen Auftrags ist die Projektdokumentation (maximal vier Seiten, zusätzlich betriebsübliche Unterlagen) über das Online-Portal bei der IHK einzureichen.

Die **Dokumentation** muss unter anderem enthalten:

- Deckblatt (Titel des Auftrags, Name und Beruf des Prüfungsteilnehmers, Anschrift des Ausbildungsbetriebes).
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe.
- Detaillierte **technische** Beschreibung des Auftrags (mit betriebsüblichen Unterlagen) unter Beachtung der **Phasen**.
- Deutliche Kennzeichnung der Tätigkeiten bzw. Unterlagen, die nicht vom Prüfungsteilnehmer ausgeführt bzw. erstellt wurden.
- Zeichnungen – auf gute Lesbarkeit achten. Gefertigte Maße in den Zeichnungen markieren.
- Beschreibung der verwendeten Maschinen und Steuerungen.
- Werksinterne Normen möglichst in DIN/ISO übersetzen.

Ansprechpartner bei der IHK:

Michaela Voggenreiter

Tel. 0851 507-255

E-Mail: michaela.voggenreiter@passau.ihk.de